

# 经费支付书

入国管理局长 阁下

国籍 .....

姓名 .....

.....年.....月.....日生 (男·女)

本人作为上述申请人的在日期间的经费支付人，以下是我接受作为其经费支付人的由来及支付的内容。

## 记

### 1. 负责经费支付的由来 (详细说明接受其经费支付的理由及与申请者的关系)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. 支付经费的内容

本人 ....., 作为上述申请人的经费支付人，保证支付其在日期间的经费。并在其申请签证更新时，作为经费支付人所应提供的汇款证明或本人名义的银行账户等能够证明支付事实的相关材料。

## 记

1 学费 年额 ..... 日元

2 生活费 月額 ..... 日元

3 支付方法 (请具体写清支付方法。如：银行汇款等)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

年 月 日

经费支付人

住所 〒 .....

姓名 (签名) ..... 印章

与申请者的关系 .....